

*Repubblica Italiana*

**COMUNE DI SAN LORENZO ISONTINO** - Provincia di Gorizia

Rep. \_\_\_\_\_

**CONTRATTO DI CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO  
DI REFEZIONE PRESSO LE SCUOLE DEL COMUNE DI SAN  
LORENZO ISONTINO**

**CIG**

L'anno duemiladiciotto, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ a San  
Lorenzo Isontino, nella sede comunale,

**AVANTI A ME**

dott. \_\_\_\_\_, Segretario del COMUNE DI SAN LORENZO ISONTINO,  
domiciliato per la mia carica presso la sede di Via Boschetto 1, autorizzato a  
rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa, senza  
assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo dalle Parti,  
aventi i requisiti di legge,

**SONO COMPARI**

da una parte:

1) sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, qualifica: \_\_\_\_\_,  
del **COMUNE DI SAN LORENZO ISONTINO**, con sede in via Boschetto 1,  
C.F. 00123480311, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse  
del Comune che rappresenta, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità  
anche "Comune", all'altra parte:

2) sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, il quale interviene in questo atto, in qualità di  
\_\_\_\_\_, della \_\_\_\_\_", con denominazione

abbreviata ....., Codice Fiscale, P. IVA, e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese ....., con sede legale in ....., cap. ...., via ..... n. ..., iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA di ....., il quale dichiara di agire in nome, e per conto e nell'interesse della Società "....."

Detti Componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo Atto, ai fini del quale

**PREMETTONO**

- che con determinazione n. \_\_\_dd. \_\_\_\_\_ si approvava l'indizione di una procedura negoziata per l'appalto/concessione del servizio di refezione presso le scuole cittadine per il periodo 10.09.2018 – 30.06.2020. Ai sensi dei documenti di gara il Comune potrà esercitare l'opzione di rinnovo per ulteriori due anni.

- che, con determinazione dirigenziale del Responsabile della C.U.C. presso il Comune di Capriva del Friuli n. \_\_\_ dd. \_\_\_\_\_, il servizio è stato aggiudicato definitivamente all'Appaltatore/concessionario \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, per l'importo biennale di € \_\_\_\_\_ IVA esclusa, come da offerta economica e tecnica, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare pur non essendo allegate;

- che la ditta \_\_\_\_\_, effettuerà le attività riferite al Comune di San Lorenzo Isontino;

- che con determinazione n. \_\_\_del \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si prende atto dell'aggiudicazione della gara e si determina il valore contrattuale

- che ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159, è stata acquisita la documentazione antimafia di cui all'art. 91, trattandosi di contratto di valore complessivo superiore a 150.000 euro.

- Visto il DUVRI, allegato al presente atto sotto il titolo della lettera "A".

- Vista l'ordinanza del Sindaco n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ con il quale viene designato il responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, allegato al presente atto sotto il titolo della lettera "B".

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

le parti come sopra generalizzate convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente contratto ha come oggetto la concessione del servizio di ristorazione scolastica a favore delle seguenti scuole del Comune di San Lorenzo Isontino:

- Scuola dell'Infanzia di Via N. Tommaseo n. 25

- Scuola Primaria di via G. D'Annunzio 11

Ai fini del funzionamento del servizio, l'appaltatore è tenuto a garantire i servizi come descritti all'art. 1 del capitolato, che le parti dichiarano di conoscere e di accettare, pur non essendo allegato al presente contratto.

#### **ART. 2 - DURATA**

La durata del presente contratto è fissata in **anni due a decorrere dal 10 settembre 2018 e fino al 30 giugno 2020**. Potrà essere esercitata l'opzione di rinnovo per ulteriori due anni su insindacabile giudizio dell'amministrazione.

Il contratto potrà essere prorogato sulla base di un provvedimento espresso dalla Amministrazione Comunale in relazione all'esigenza della stessa di dar corso alle procedure di selezione di un nuovo appaltatore e del conseguente passaggio gestionale.

Il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure per l'individuazione del nuovo appaltatore.

La proroga del contratto è disposta dall'Amministrazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta inviata allo stesso con un preavviso di almeno tre mesi rispetto alla scadenza naturale del contratto medesimo.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del presente contratto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

### **ART. 3 - CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

Il servizio include tutte le attività previste dal capitolato di gara e si svolgerà in base alle modalità e agli obblighi stabiliti dal capitolato speciale.

### **ART. 4 - PREZZO**

Il prezzo per l'espletamento del servizio è quello derivante dall'offerta economica presentata, per l'importo netto pari ad € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00) IVA esclusa, a cui vanno aggiunti gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € \_\_\_\_\_00 per un totale complessivo di € \_\_\_\_\_. Il prezzo è comprensivo di ogni e qualsiasi onere gestionale.

Nulla è dovuto all'aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

### **ART. 5 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti dei servizi avverranno mensilmente sulla base dei prezzi unitari previsti nell'offerta economica presentata dall'appaltatore per il numero effettivo dei pasti erogati e degli oneri correlati che debbono essere corrisposti dal committente. Gli oneri per la sicurezza verranno liquidati proporzionalmente in

un'unica soluzione al termine delle varie annualità contrattuali.

Le relative fatture, da presentarsi con le modalità previste dal capitolato di gara, saranno liquidate entro i 30 giorni successivi alla data di presentazione di fattura elettronica. La presentazione delle fatture dovrà avvenire a seguito della verifica di conformità della prestazione ai sensi dell'articolo 312 e seguenti del D.P.R. 207/2010 s.m.i.

Le penalità e sanzioni verranno ritenute sui canoni dovuti o prelevate dalla cauzione prestata per il regolare adempimento del contratto.

I pagamenti dovranno essere effettuati mediante accredito \_\_\_\_\_ come da comunicazione che si allega sotto il titolo della lettera "C":

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'appaltatore assume tutti gli obblighi previsti nel citato art. 3.

#### **ART. 6 - PENALITA'**

In caso di ritardato adempimento, mancato adempimento e inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore, l'amministrazione applicherà le specifiche penali di cui all'art. 79 del capitolato generale, con le modalità previste dall'art. 77.

Il Comune si riserva per ogni tipo di inadempienza di far eseguire ad altri il mancato o incompleto servizio. Le relative spese saranno addebitate interamente all'Appaltatore.

Le penalità e sanzioni verranno ritenute sui corrispettivi dovuti o prelevate dalla cauzione prestata dall'Appaltatore.

Nel caso in cui il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale l'amministrazione si

riserva di valutare la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Per quanto non previsto nel presente articolo si rinvia all'art. 298 DPR 207/2010.

#### **ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni cui agli articoli 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Comune può risolvere il contratto per:

1. reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino per più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
2. reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino più volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
3. inosservanza delle direttive dell'Amministrazione in sede di avvio dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dal presente contratto;
4. inosservanza, da parte dell'appaltatore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto;
5. cessione del contratto non autorizzata;
6. subappalto non autorizzato o non conforme alle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.
7. altre situazioni valutate come gravi dal Comune di San Lorenzo Isontino

#### **ART. 8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'appaltatore rinuncia a qualsiasi pretesa risarcitoria nei confronti del Comune,

derivante dall'eventuale futura risoluzione o recesso a seguito del subentro disposto dal TAR.

In forza dell'art. 1 co. 13, l. 135/2012, l'amministrazione si riserva di recedere dal contratto di fornitura o servizi nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, co. 1, della legge n. 94 del 1999 successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto in corso di esecuzione.

Il diritto di recesso va esercitato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Non si fa ricorso al diritto di recesso se l'appaltatore acconsente a una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, co. 3, della legge n. 94 del 1999.

#### **ART. 9 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento dell'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia di Gorizia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Relativamente ai contratti fra appaltatore e subcontraente l'appaltatore si impegna ad inserire la seguente clausola come da istruzioni dell'Autorità di vigilanza sui

contratti pubblici” :

Obblighi del subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'impresa (...), in qualità di subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'impresa (...), in qualità di subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'impresa (...), in qualità di subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

#### **ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA - POLIZZA ASSICURATIVA**

A titolo di cauzione la Ditta ha provveduto nella misura del 5 % sull'importo complessivo netto d'appalto mediante fideiussione bancaria n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_, per l'importo pari ad € \_\_\_\_\_, emessa da \_\_\_\_\_.

La polizza n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_, con scadenza \_\_\_\_\_ con la \_\_\_\_\_, è stipulata ai sensi di quanto previsto dall'art. \_\_16\_\_ del capitolato generale di gara.

La ditta ha provveduto inoltre a prestare polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_, con \_\_\_\_\_, scadenza \_\_\_\_\_, per la responsabilità civile per danni arrecati al Comune di San Lorenzo Isontino, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi nell'esercizio dell'attività in oggetto, determinati dai macchinari, dai prodotti forniti o dall'operato dei suoi dipendenti. Il massimale della polizza assicurativa dovrà essere adeguato al



rischio e comunque non inferiore a € \_\_\_\_\_ per sinistro/persona/cose per ogni anno assicurativo per responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e dovrà essere altresì adeguato al rischio e comunque non inferiore a € \_\_\_\_\_ per sinistro/persona/cose per ogni anno assicurativo per Responsabilità Civile per prestatori d'Opera (RCO). La polizza dovrà inoltre prevedere che l'assicurazione sia estesa ed operante anche per i danni per interruzione e/o sospensione del servizio, danni materiali diretti a cose di terzi, danni materiali verificatisi durante l'esecuzione dei lavori e/o servizi presso terzi, danni da incendio (€ \_\_\_\_\_) per sinistro ogni anno), danni a cose in consegna, custodia, detenute a qualsiasi titolo (€ \_\_\_\_\_ per sinistro ogni anno), oltre a Responsabilità Civile derivante dalla conduzione dei locali ove si svolge l'attività oggetto dell'appalto e degli impianti fissi, compresi i danni derivanti da lavori di ordinaria manutenzione (almeno € \_\_\_\_\_ nella forma "a primo rischio assoluto").

Il possesso della copertura assicurativa non pregiudica il risarcimento dei danni, eventualmente provocati nel corso del servizio di cui all'oggetto, per carenze del contratto assicurativo, per insufficiente massimale nonché per la previsione di franchigie, scoperti e/o limiti di risarcimento.

#### **ART. 11 - NORMATIVA DEL SETTORE**

Per quanto non specificamente previsto nel capitolato, si rimanda alle norme del Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici (in particolare, il D.Lgs. 50/2016 e il D.P.R. 207/2010 per la parte vigente) e alle norme in vigore per la pubblica amministrazione, al regolamento comunale dei contratti ed alla normativa di settore.

Si richiama inoltre espressamente la vigenza del D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i

dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che la vigenza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Lorenzo Isontino, rilevabile sul sito del Comune.

Il mancato rispetto delle sopraccitate norme comportamentali potrà costituire clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice, previa procedura di contestazione degli addebiti, e valutazione della gravità degli stessi.

Nella raccolta e trattenuta dei dati degli utenti, la ditta dovrà attenersi alle vigenti normative sulla "privacy", L. 196/2003, Reg UE 2016/679.

#### **ART. 12 - SPESE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto, sono a totale carico della ditta appaltatrice.

#### **ART. 13 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente atto l'appaltatore elegge domicilio c/o la propria sede legale sita in \_\_\_\_\_.

#### **ART. 14 – FORO COMPETENTE**

Le parti rinunciano alla risoluzione arbitrale delle eventuali controversie, la cui definizione sarà, pertanto demandata al giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato, ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016; le parti pertanto eleggono quale Foro competente quello di Gorizia.

#### **ART. 15 - REGISTRAZIONE**

Agli effetti fiscali il valore del presente atto ammonta ad € \_\_\_\_\_ (inclusi oneri per la sicurezza) IVA esclusa; si richiede la registrazione in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

L'IMPRESA

IL DIRIGENTE

Il presente atto è stato redatto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 11, co. 13 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dall'art. 6, co. 3 del D.L. 179/2012.

Il presente atto è stato da me letto ai componenti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà.

Il presente atto è stato sottoscritto dai componenti, in mia presenza, apponendo firma digitale o elettronica.

Si attesta la validità dei certificati di firma utilizzati, in applicazione dell'art. 25, co. 2, D.Lgs. 82/2005.

Appongo quindi, in presenza delle parti, la mia firma digitale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

La ditta appaltatrice dichiara di accettare per intero le clausole di cui agli articoli 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12.

L'IMPRESA