

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL
COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE**

E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

PER LA COPERTURA DI

UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS CATEGORIA B

**A TEMPO PIENO PER IL SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO DEL COMUNE DI
CAPRIVA DEL FRIULI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 4, commi 6 e 7 della L.R. n. 12/2014;

Visto il D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in L. 114/14;

Vista la deliberazione giuntale n. 68/2016 del 24 novembre 2016 riguardante l'aggiornamento del programma triennale del fabbisogno del personale 2016-2018;

In esecuzione della determinazione n. 13 dd. 26 gennaio 2017;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Capriva del Friuli indice, con il presente avviso, una selezione per titoli, prova pratico/operativa e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato tramite mobilità di comparto, di un operaio specializzato/autista scuolabus di Cat. B presso il Servizio Tecnico – Manutentivo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

1. Essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. n. 13/1998, di seguito denominato comparto unico), con inquadramento nella categoria B e con profilo professionale di collaboratore professionale - operaio specializzato/autista scuolabus o altro profilo equivalente per tipologia di mansioni;
2. possedere la licenza della scuola dell'obbligo;
3. essere in possesso della patente di guida cat. A e B in corso di validità;

4. essere in possesso della patente di guida di cat. C e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di merci in corso di validità, nonché della patente di guida di Cat. D pubblica e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
5. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26/11/2004 e dell'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso né sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
7. essere fisicamente idoneo alle mansioni, senza prescrizioni né limitazioni.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

MANSIONI:

Le mansioni che il candidato vincitore sarà tenuto a svolgere riguardano la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e del verde pubblico, l'assistenza nel corso di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune e, qualora necessario, guida dello scuolabus;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, dovranno essere presentate **entro le ore 12:00 del giorno 17 febbraio 2017** presso l'Ufficio Protocollo del **Comune di Capriva del Friuli**, sito presso il Municipio di Capriva del Friuli in Piazza Vittoria 3, oppure essere spedite, entro tale data, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, nel qual caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, o firmate digitalmente con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.caprivadelfriuli@certgov.fvg.it.

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato, **corredato di curriculum vitae e professionale.**

Alla domanda, debitamente sottoscritta, va allegata fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido. La mancanza di sottoscrizione e del documento d'identità allegato comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura. La mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso comporterà la mancata attribuzione del punteggio riservato a tale voce.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da

successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente verrà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda: a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato; b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda; c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max 30 punti per colloquio/prova pratica.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Valutazione dei titoli:

A) Titoli di studio: il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato: punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale; punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

B) Titoli di servizio: sono valutate le seguenti attività per un massimo di 9 punti: punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire; punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi saranno sommati.

C) Curriculum vitae e professionale: viene valutato per un massimo di punti 3 prendendo in considerazione specificatamente:

- corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo;
- encomi ricevuti per l'attività lavorativa svolta;
- conoscenze di lingue straniere attestate; conoscenze informatiche attestate;
- pubblicazioni di studi e ricerche.

Valutazione della prova pratico/operativa e del colloquio:

La prova pratico/operativa ed il colloquio saranno effettuati alla presenza di una Commissione appositamente nominata e saranno finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire. La Commissione valuterà il colloquio e la prova pratico-operativa tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- conoscenza e applicazione delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La prova pratico-operativa consisterà nell'esecuzione di un lavoro e/o nell'effettuazione di una operazione artigianale e/o di mestiere.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

CALENDARIO DELLA PROVA:

La prova pratico-operativa integrata dal colloquio si terrà **il giorno 23 febbraio 2017** dalle ore **12:00** presso il magazzino comunale di Capriva del Friuli, in Piazza Marconi 3/A.

L'elenco degli ammessi alla prova **verrà pubblicato il giorno 20 febbraio 2017** sul sito istituzionale del comune all'indirizzo www.comune.capriva-del-friuli.go.it e sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA:

Se, al termine di tutte le prove, si verificheranno casi di parità, saranno presi in considerazione i titoli di precedenza e preferenza indicati dal D.P.R. 487/94.

APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Espletati tutti i colloqui/prove pratiche, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio/prova pratica.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Capriva del Friuli, all'indirizzo www.comune.capriva-del-friuli.go.it/, intendendosi in tal modo assolto ogni obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

Il vincitore della selezione che verrà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per qualsiasi motivo, o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part - time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Nel caso in cui non intervenisse un accordo con l'Amministrazione cedente, troverà comunque applicazione l'art. 4 della L.R. 12/2014, ove si prevede che l'assunzione del vincitore non può avvenire prima che siano decorsi 90 giorni dalla comunicazione all'Amministrazione di provenienza dell'individuazione del dipendente vincitore.

NORME FINALI ED INFORMAZIONI:

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione ed anche di revocare la selezione stessa. Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006).

I partecipanti non potranno avanzare richiesta di risarcimento o pretesa alcuna qualora, per il rispetto delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale e dei vincoli imposti dal patto di stabilità, l'Amministrazione non possa procedere all'assunzione.

Ai sensi della vigente legislazione in materia di tutela della privacy, il Comune di Capriva del Friuli si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati ed a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

É volontà dell'Amministrazione Comunale che i candidati ammessi alla procedura siano in regola con le disposizioni contrattuali inerenti ai periodi di ferie, elemento che sarà valutato in sede di perfezionamento della procedura.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Capriva del Friuli prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90, una volta che sia intervenuta l'adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il bando verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.capriva-del-friuli.go.it/ e sul sito della Regione FVG – sezione “avvisi di mobilità”. Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l’Ufficio Segreteria al numero 0481/80032 o tramite *e-mail*: segreteria@comune.caprivadelfriuli.go.it

Capriva del Friuli, 26 gennaio 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Gianluigi Savino