

COMUNE DI CAPRIVA DEL FRIULI

Provincia di Gorizia

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI
CAPRIVA DEL FRIULI DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A CUI
CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione giunta del Comune di Capriva del Friuli n. 8 del 7.03.2017 avente ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno del personale 2017 2019. Aggiornamento;

Vista la deliberazione giunta del Comune di Capriva del Friuli n. 59 del 30.11.2017 avente ad oggetto: "Approvazione bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore direttivo contabile ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- la L.R. 18/2016 e s.m.i.
- Lo Statuto comunale;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di un istruttore direttivo Contabile di cat. D di cui al vigente C.C.R.L., full time, del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, a cui conferire la responsabilità prioritariamente dell'Area Finanziaria, ed eventualmente di altri servizi comunali sulla base di decisione dell'Ente valutate le necessità, del comune di Capriva del Friuli.

La selezione avviene per mezzo di procedura comparativa dei candidati ammessi, tesa a formare un elenco di candidati idonei, sulla base dei curricula dagli stessi presentati e di colloquio, che sarà trasmesso al Sindaco per l'individuazione del soggetto diretto alla copertura del posto.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica finalizzata alla copertura di un posto di responsabile di servizio mediante contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs.267/2000, presso il comune di Capriva del Friuli.

ART. 1 INQUADRAMENTO E MANSIONI

1. Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e determinato dal comune di Capriva del Friuli mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e inquadrato nella categoria D del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.
2. Allo stesso verrà assegnato il posto di responsabile dell'Area Finanziaria, ufficio ragioneria e tributi ed eventualmente di altri uffici comunali sulla base di decisione dell'Ente, valutate le necessità.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.R.L. di cui all'articolo 1, per la categoria D, posizione economica D1.
2. Al trattamento di cui al comma 1 si aggiungerà una retribuzione di posizione, che verrà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico, secondo le disposizioni comunali vigenti ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione, secondo la disciplina di vigente per i responsabili di servizio del comune di Capriva del Friuli.

ART. 3 REQUISITI

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b Godimento dei diritti civili e politici.
 - c Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge alla data di scadenza del presente avviso.
 - d Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; il Comune, in ottemperanza alle norme di sorveglianza sanitaria, provvederà ad esperire gli appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
 - e Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957.
 - f Non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004.
 - g Insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013.
 - h Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento scienze politiche, economia o giurisprudenza;

- diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in materie equipollenti rispetto al precedente punto;
- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario, nelle classi corrispondenti ai predetti diplomi di laurea, come equiparati ai sensi di legge.

La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

- i Essere in possesso di una comprovata e documentabile esperienza professionale maturata nell'ambito di Enti Locali per almeno cinque anni anche non continuativi;
- j Possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore valida a tutti gli effetti.

2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature

ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto di lavoro avrà durata di anni uno ed eventualmente prorogabile, fino alla scadenza del mandato del Sindaco; è risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa vigente.
2. Il contratto è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta –pena l'automatica esclusione dalla procedura-, dovrà essere inviata al comune di Capriva del Friuli (Piazza Vittoria n. 3 – 34070 Capriva del Friuli (GO) e presentata entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 di mercoledì 20 dicembre 2017** secondo una delle seguenti modalità:
2. consegna diretta all'ufficio protocollo del comune di Capriva del Friuli, negli orari di apertura al pubblico;

3. invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale da inviarsi all'indirizzo comune.caprivadelfriuli@certgov.fvg.it;
4. trasmissione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento.
5. Non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine di cui al comma 1, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.
6. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. Si precisa che i termini ridotti del presente avviso sono giustificati dall'urgenza nella copertura del posto.

ART. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, oltre alle generalità, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché indicare un recapito telefonico, il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica –possibilmente certificata- a cui inoltrare le successive comunicazioni.
2. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - copia di un documento di identità in corso di validità;
 - il proprio curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica;
3. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR;
4. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

ART. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'ufficio personale a provvedere al suo perfezionamento,

entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento.

4. L'esclusione alla selezione sarà comunicata al candidato esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet <http://www.comune.capriva-del-friuli.go.it>

ART. 8 PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

1. Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice, composta da tre membri.

2. La commissione accerta il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio.

3. La commissione attribuisce un punteggio da 0 a 20 al curriculum di ciascuno sulla base dei seguenti criteri:

a Titoli di carriera, valutabili fino ad un massimo di 10 punti, nel seguente modo:

- lavoro prestato a qualsiasi titolo presso enti locali in un'area nella quale sia ricompreso il servizio oggetto del presente bando = 2 punti per ogni anno;
- responsabile presso enti locali di strutture o servizi diversi da quelli previsti dal presente bando = 0,5 punto per anno;
- istruttore direttivo cat D o equivalente presso enti locali in strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando = 0,5 punti per ogni anno;
- istruttore direttivo cat D o equivalente presso enti locali in strutture o servizi diversi da quelli previsti dal presente bando = 0,2 punti per ogni anno;

b Titoli di studio, valutabili fino ad un massimo di 5 punti, nel seguente modo:

- titolo universitario previsto per l'accesso: valutazione conseguita inferiore a 100/110 o equivalenti = 2 punti;
- titolo universitario previsto per l'accesso: valutazione conseguita pari o superiore a 100/110 o equivalenti = 5 punti;

c Altri titoli, valutabili fino ad un massimo di 5 punti, nel seguente modo: sono valutate le attività professionali idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione

professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire.

4. La commissione attribuisce un punteggio da 0 a 80 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio superiore a 70/100.

Art. 9 SCELTA DEL CANDIDATO

Al termine dei lavori della commissione di cui all'art. precedente, non verrà formata alcuna graduatoria di merito ma solo un elenco di soggetti idonei a ricoprire il posto oggetto del presente bando.

L'elenco dei candidati idonei verrà trasmesso al Sindaco di Capriva del Friuli che, a suo insindacabile giudizio, ed a seguito di eventuale colloquio con i candidati, procederà ad individuare il candidato a cui verrà conferito l'incarico.

ART. 10 CALENDARIO DEI COLLOQUI

1. I colloqui avranno luogo giovedì **28 dicembre 2017 alle ore 15.00** presso la Sede municipale del comune di Capriva del Friuli, in Piazza Vittoria n. 3 a Capriva del Friuli.
2. La pubblicazione del presente atto costituisce avviso di convocazione per i candidati.
3. I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.
4. La data di cui al comma 1 potrà essere modificata dall'Ente, previa pubblicazione di apposito avviso nel sito internet <http://www.comune.capriva-del-friuli.go.it/>

ART. 11 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

2. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

ART. 12 NORME DI SALVAGUARDIA

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.
3. In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.
4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

ART. 13 TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.
2. I dati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.
4. Il titolare dei dati è il Comune di Capriva del Friuli; il responsabile dei dati è il dott. Gianluigi Savino.

ART. 14 COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990

1. Il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è il dott. Gianluigi Savino responsabile dell'Area Amministrativa.
2. La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
3. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

ART. 15 NORME FINALI

1. Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di pari opportunità tra uomo e donna.
2. Il presente avviso costituisce “lex specialis” e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.
4. Per ulteriori informazioni, l'ufficio segreteria è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, oppure al numero di telefono 0481-80032.

Capriva del Friuli, 30/11/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Gianluigi Savino